

DE FUNCTIONALITEITEN VAN MIDAS

Grip op wijzigingen en voortgang in een veilige gebruiksvriendelijke online omgeving

WAT IS MIDAS?

Het online managementsysteem MIDAS faciliteert compliance. Met MIDAS kun je aantoonbaar aan eisen uit wetten, regels en normen voldoen. Ook kun je in de applicatie de voortgang van bedrijfsdoelstellingen en -processen aantoonbaar aansturen en bewaken. MIDAS is gebruiksvriendelijk en overzichtelijk.

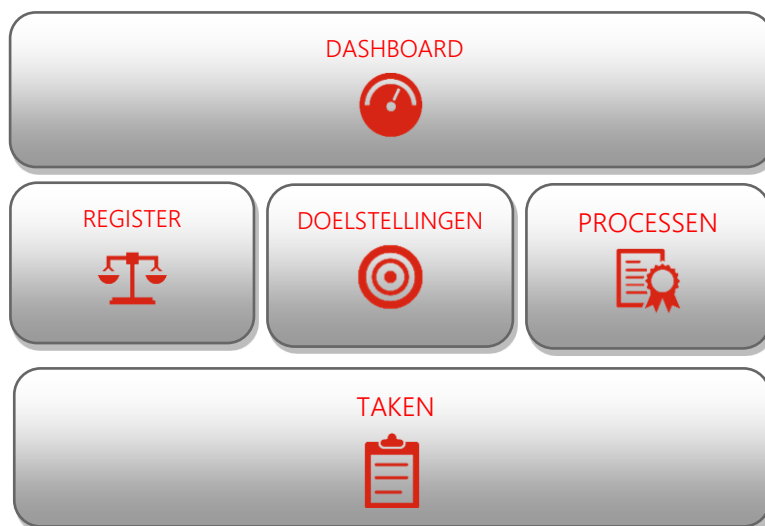
OP MAAT VOOR ELK BEDRIJF

Onze adviseurs richten de applicatie voor elk bedrijf op maat in. De modules REGISTER, DOELSTELLINGEN, PROCESSEN en TAKEN zijn gezamenlijk of afzonderlijk van elkaar te gebruiken. Instellingen op het gebied van notificaties, rechten en rollen kunnen helemaal naar wens van de klant worden ingericht.

MIDAS is ontwikkeld met de uitgebreide vakkennis en jarenlange ervaring van de adviseurs van LBP|SIGHT. Het is ons gereedschap om zo goed mogelijk om te gaan met wetten, regels, normen, doelstellingen en processen. Juist omdat we zoveel van de inhoud weten, werkt MIDAS zo goed voor bedrijven.

DE MODULES VAN MIDAS

MIDAS kent de volgende modules:



Alle relevante eisen uit de wet- en regelgeving, normen, contracten en andere afspraken zijn aan de organisatie gekoppeld. Deze eisen zijn geborgd in het REGISTER. De modules DOELSTELLINGEN en PROCESSEN maken het mogelijk om bedrijfsdoelstellingen en bedrijfsprocessen inzichtelijk, meetbaar en concreet te maken. De acties zijn terug te vinden bij de TAKEN. Het DASHBOARD geeft de gebruikers in één oogopslag inzicht in de stand van zaken.

DE TECHNIEK ACHTER MIDAS

MIDAS wordt aangeboden als Software as a Service (SaaS). Dit houdt in dat er geen programma's geïnstalleerd hoeven te worden, maar dat gebruikers op elk apparaat met een internetverbinding toegang hebben tot MIDAS. Wel zo makkelijk. Ook is MIDAS *responsive* ontworpen: je kunt MIDAS gebruiken op een smartphone, tablet of desktop. Op elk apparaat is MIDAS eenvoudig in gebruik.

De gegevens die in MIDAS staan, zijn alleen beschikbaar na het inloggen via een beveiligde verbinding. MIDAS is beveiligd met een SSL-certificaat. Dit certificaat beveiligt de gegevensuitwisseling in de online omgeving. De vaak belangrijke gegevens in MIDAS kunnen dus niet onderschept worden.



ALGEMENE KENMERKEN VAN MIDAS

- Aan de modules REGISTER, PROCESSEN en DOELSTELLINGEN kunnen taken verbonden worden en bestanden worden gekoppeld. Zo heeft de gebruiker inzicht in de voortgang en altijd de juiste informatie bij de hand.
- Geautoriseerde gebruikers hebben inzicht in openstaande taken, afgeronde taken en geplande taken. De taakmodule kan voorzien worden van een actieve terugkoppeling en fiattering van de taakverantwoordelijke, zodat de PDCA-cyclus doorlopen wordt.
- Alle processen, taken, registeritems en doelstellingen kunnen voorzien worden van een thema. Met de filterfunctie is het mogelijk om het hele systeem op deze thema's te filteren. Zo kan één beheersysteem eenvoudig de informatie voor meerdere thema's bevatten en dit helder weergeven.
- Met de exportfunctie kan de gebruiker eenvoudig overzichten genereren, om ook offline met de gegevens te kunnen werken.
- De gebruikers van MIDAS krijgen notificaties als er actie vereist is, of als er wijzigingen zijn doorgevoerd.



DASHBOARD

- Het DASHBOARD geeft in één oogopslag de belangrijkste informatie weer, zoals geactualiseerde regelgeving, openstaande taken en voortang in doelstellingen en processen. Dat is voor iedere gebruiker op maat ingericht.
- Het DASHBOARD functioneert als vertrekpunt naar de diverse modules: REGISTER, DOELSTELLINGEN, PROCESSEN en TAKEN.



REGISTER

- In het REGISTER staat alle relevante wet- en regelgeving. Onze adviseurs hebben deze documentatie vertaald naar begrijpelijke taal. Gebruikers kunnen ook eigen afspraken of klanteisen opnemen. In het register staat onder andere de volgende informatie:
 - Europese wetgeving, zoals de EED-Richtlijn en Reach;
 - Nederlandse regelgeving, zoals AMVB's (Activiteitenbesluit, Bouwbesluit);
 - Internationale en nationale normen, zoals BREF en PGS;
 - (N)EN-normen, zoals ISO 50001;
 - Landelijke subsidieregelingen.
- LBPSIGHT borgt dat de centrale informatie in het REGISTER up-to-date is. We actualiseren de centraal opgenomen wetten en regels minimaal twee keer per jaar en zorgen dat alles in lijn is met de inwerkingtreding van gewijzigde wetgeving.



DOELSTELLINGEN

- In de module DOELSTELLINGEN kunnen gebruikers eenvoudig doelstellingen formuleren, eventueel ingedeeld in subdoelstellingen. Per doelstelling is in percentages te zien in hoe ver de doelstelling gereed is.



PROCESSEN

- In de module PROCESSEN worden alle secundaire en primaire processen van het bedrijf weergegeven, eventueel ingedeeld in subprocessen of stappen.
- De functionaliteit PROCESSEN is compliant met de vereisten van ISO High Level Structure voor 9001, 14001 & 50001 en voor OSHAS 18001 (ISO 45001).



TAKEN

- Aan de items in REGISTER, DOELSTELLINGEN en PROCESSEN kunnen taken worden verbonden. Deze taken zijn gekoppeld aan een gebruiker of een team van gebruikers.
- Het is altijd te herleiden wat de oorsprong van de taak is (bijvoorbeeld een wettelijke eis).
- Taakverantwoordelijken en taakuitvoerenden worden via notificaties geattendeerd op werkzaamheden.
- Taken kunnen met een desktop, smartphone of tablet afgehandeld worden.
- Het is mogelijk om een foto of bijlage als bewijslast toe te voegen als een taak volbracht is.